

Looproute Microsoft OneNote 2010

Inleiding

Dit document beschrijft de werking van het computerprogramma Microsoft OneNote (versie 2010) en is bedoeld voor docenten en leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs. Naast de OneNote applicatie (onderdeel van Microsoft Office 2010) wordt in dit document de Web App OneNote behandeld die via de Skydrive optie binnen Live@edu beschikbaar is.

Wat is OneNote?

Met OneNote is het mogelijk om notities te vast te leggen die tekst, afbeeldingen, audio of video bevatten; de resultaten worden in notatieblokken opgeslagen. De notatieblokken zelf kunnen opgeslagen worden op het internet (op de Skydrive van de gebruiker) of op de lokale pc. Daarnaast zijn er mobiele applicaties die met OneNote kunnen werken, zoals gemaakt MobileNoter¹ of OneNote voor de iPhone².

OneNote kan heel goed gebruik worden door leerlingen (informatie verzamelen, ordenen, profielwerkstukken) als docenten (lesvoorbereiding, instructie leerlingen). Daarnaast is het mogelijk met meerdere gebruikers aan één notatieblok te werken.

Doel van dit document

Na het lezen van dit document bent u in staat om zelf met One Note te werken (zowel de OneNote applicatie als de Web App worden in dit document behandeld). U leert het programma te starten en te configureren voor gebruik op de pc zodat deze gekoppeld wordt aan uw opslagruimte op het internet (via Skydrive). Daarnaast worden er tips gegeven hoe u effectief met het programma leert omgaan. Tenslotte volgt er een overzicht van mogelijke bronnen die de kennis over OneNote verdiepen of OneNote uitbreiden.

Vorbereiding looproute

In dit document wordt gebruik gemaakt van:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft OneNote 2010
- Live account³ i.c.m. Skydrive (<http://skydrive.live.com>)

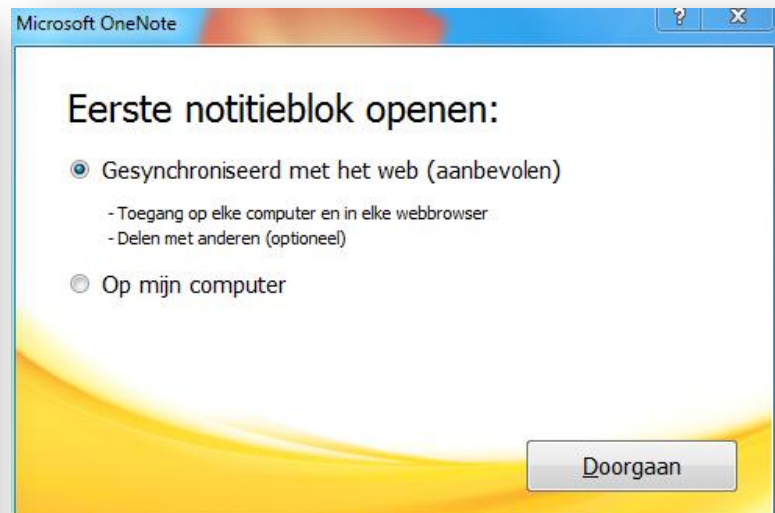
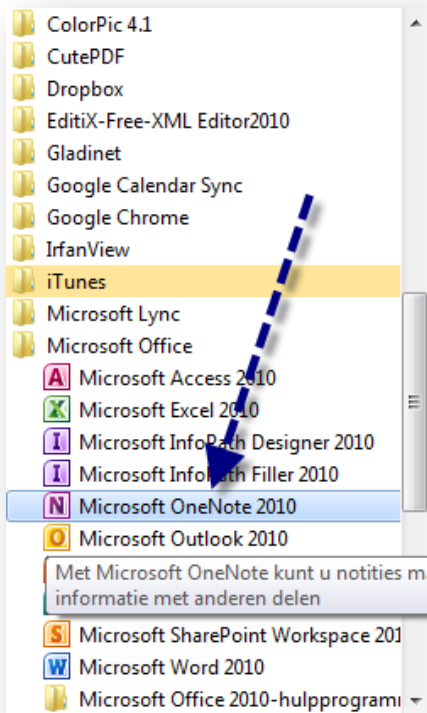
¹ <http://www.mobilenoter.com>

² Deze App is alleen nog in de US te koop (juni 2011)

³ Dit kan een regulier Live-account (Hotmail, Live) zijn of een Live@Edu-account

Stap 1 – Opstarten Office 2010 – OneNote

Start Microsoft OneNote 2010 via Start > Programma's. Kies voor de geselecteerde optie: Gesynchroniseerd met het web (aanbevolen). Het voordeel van deze laatste optie is dat het notitieblok online wordt opgeslagen en zodoende via het internet altijd benaderbaar blijft⁴ Bovendien is het daarna mogelijk dit notitieblok te delen met anderen (denk aan het delen van notitieblokken t.b.v. leerlingen).



Klik daarna op Doorgaan en klik daarna op Aanmelden.

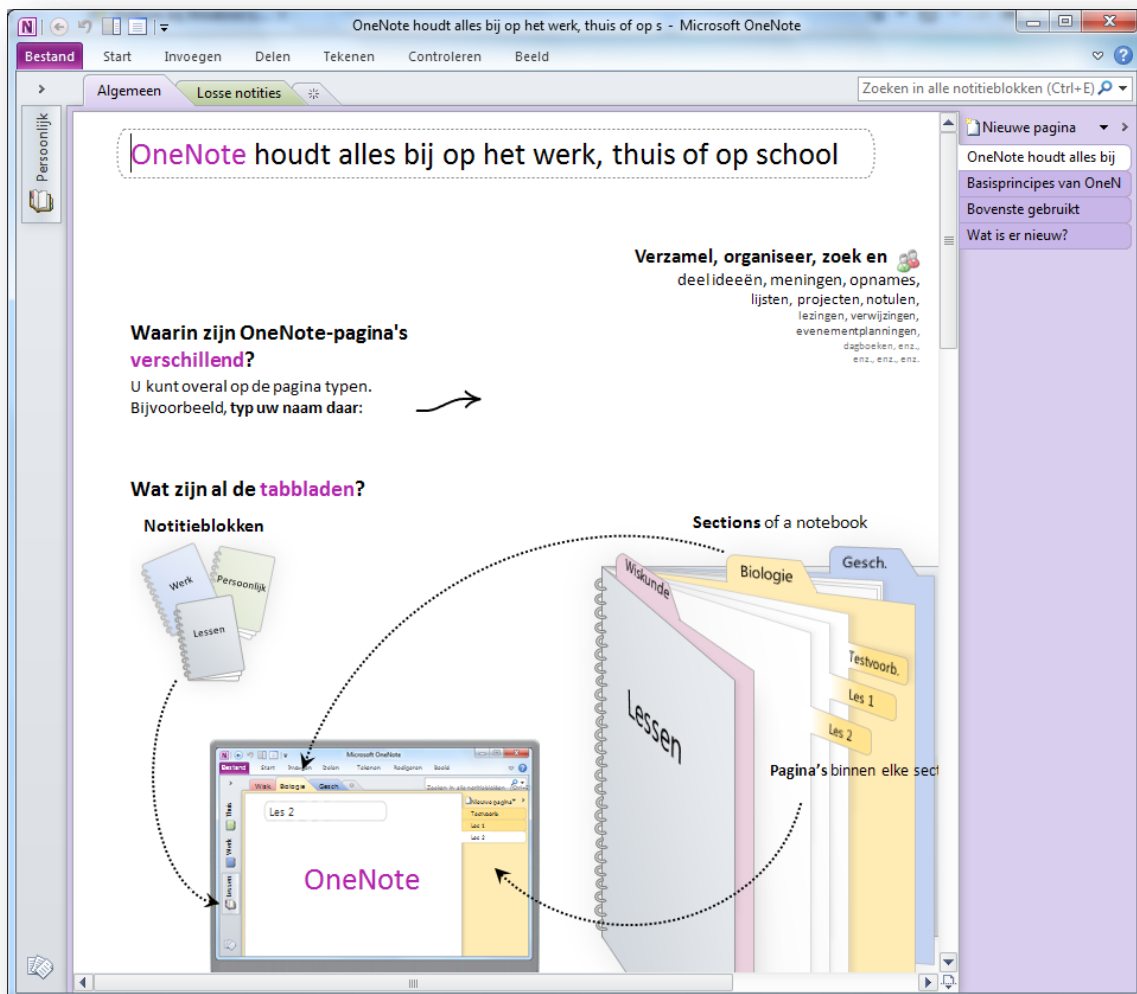
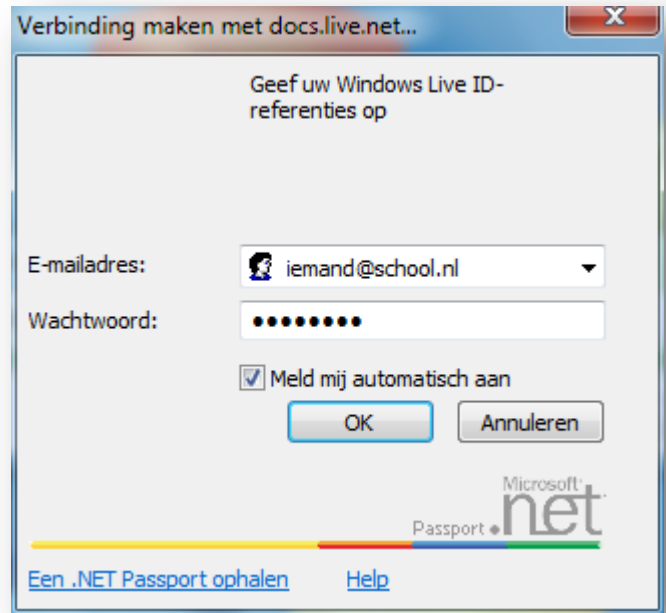


⁴ Het is mogelijk dat dit venster niet getoond wordt; dit kan eventueel later alsnog gekozen worden in het programma via Bestand > Delen > Weblocatie

Geef uw gegevens op en vink het veld 'Meld mij automatisch aan' aan. Klik daarna op Ok.

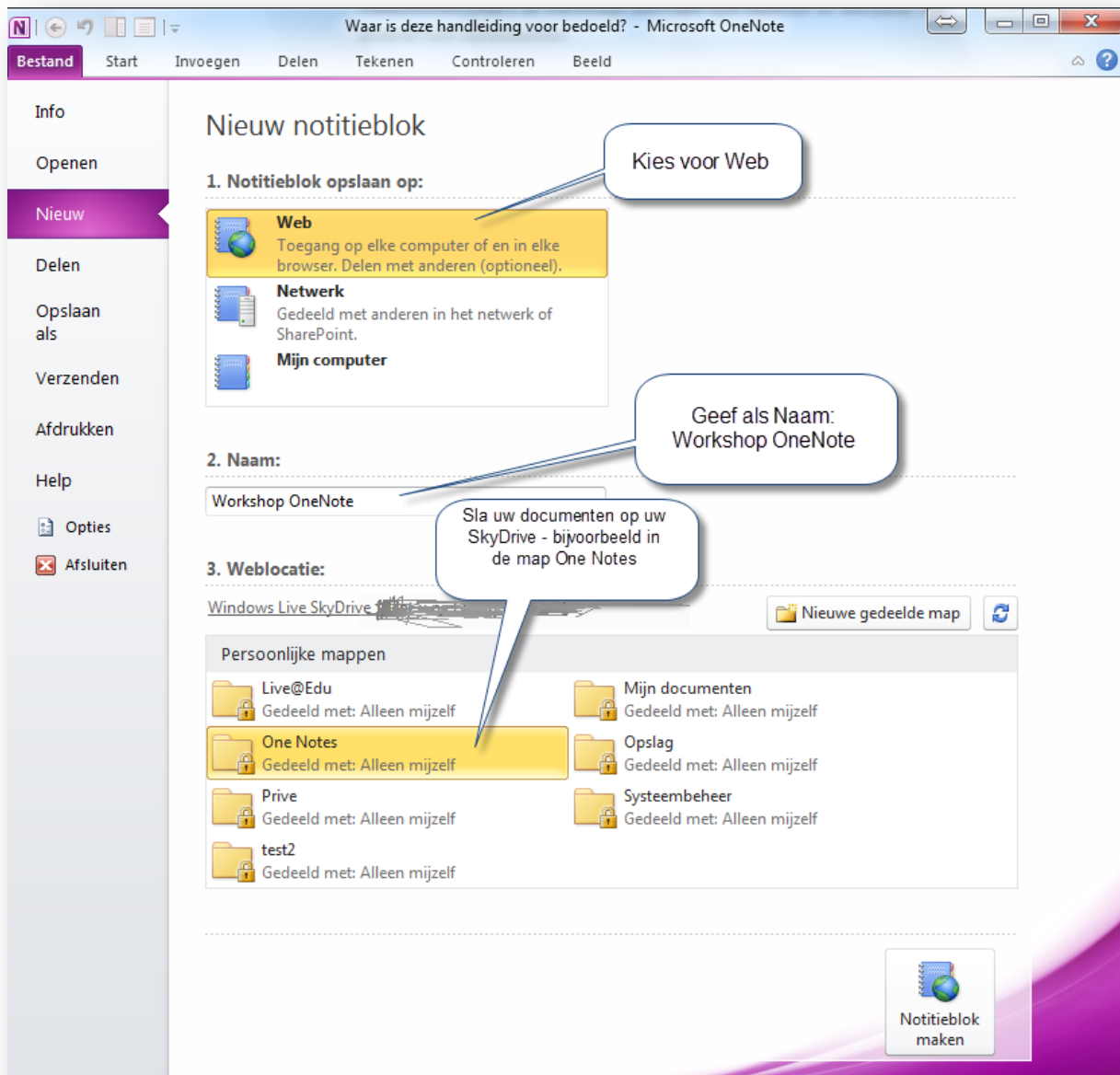
Tip: door de automatische aanmelding bij Skydrive is bij het aanmaken van een nieuw notatieblok niet meer nodig u nogmaals aan te melden.

Het eerste notatieblok is gemaakt! OneNote laat dit notatieblok zien als Persoonlijk en biedt in één overzicht wat er allemaal met OneNote mogelijk is. Bekijk dit notatieblok, evenals de pagina's die aan de rechterkant van het notatieblok zichtbaar zijn.

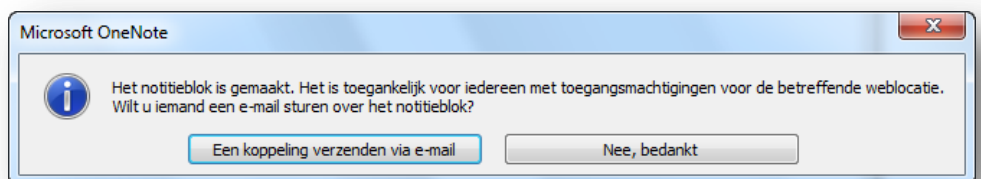


Stap 2 – Maak zelf een notatieblok aan

In deze looproute maken we nu zelf een nieuw notatieblok aan. Klik hiervoor op Bestand > Nieuw.

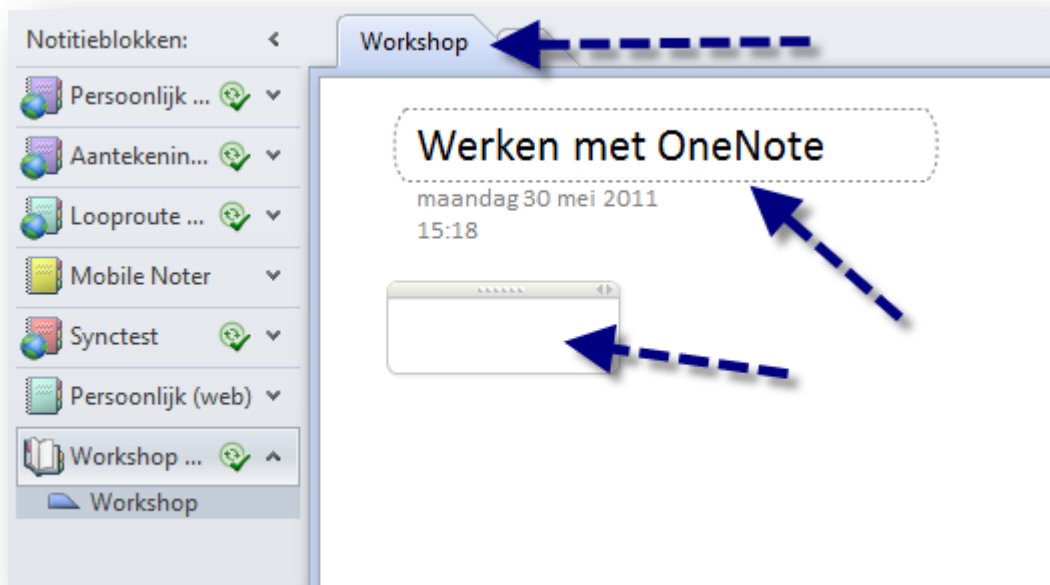


Kies bij 1. voor Web opslaan. Kies bij 2. Naam: geef hier de naam Workshop OneNote op. Kies bij stap 3. Weblocatie en bewaar het nieuwe notatieblok in een persoonlijke map op Windows Live Skydrive (hier is gekozen voor de map One Notes). *Tip: via de knop Nieuwe gedeelde map is het ook mogelijk om een eigen, nieuwe map aan te maken.* Klik daarna op Notatieblok maken⁵. Er verschijnt dan het venster:

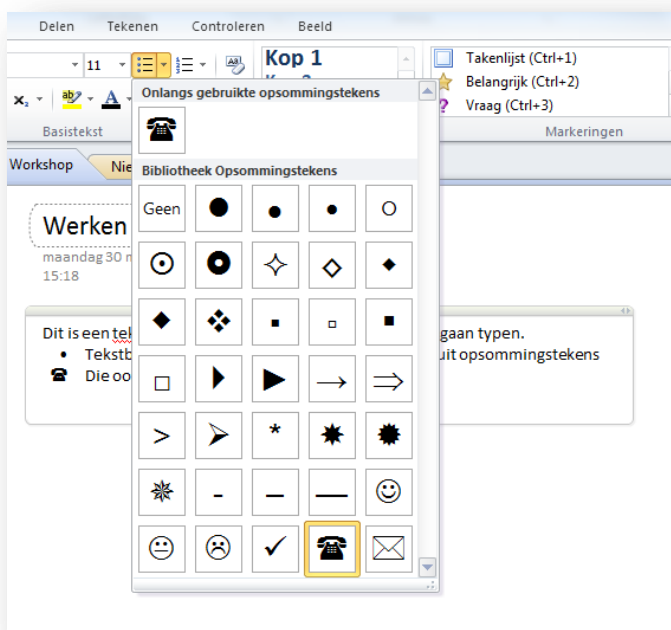


⁵ Het duurt even voordat OneNote met het bericht / venster komt dat het notatieblok is gemaakt!

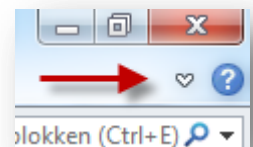
Kies hier voor Nee, bedankt (later komen we hier op terug). Wijzig de eerste sectie (tabblad) door dubbelklik te doen. Wijzig de naam van het tabblad in Workshop. Geef daarna de pagina een titel: 'Werken met OneNote'. De eerste pagina is nu gereed voor het vullen van informatie.



We gaan nu de eerste pagina vullen. Klik ergens op het witte gedeelte van de pagina en het valt op dat direct er begonnen kan worden met typen. Merk op dat het lint bovenaan het scherm vrijwel identiek is als in andere Office toepassingen zoals Word 2010.



Tip: Het lint kan ook verborgen zijn. Klik hiervoor het pijltje aan de rechterkant, net onder de sluitknop aan en het lint klapt open.



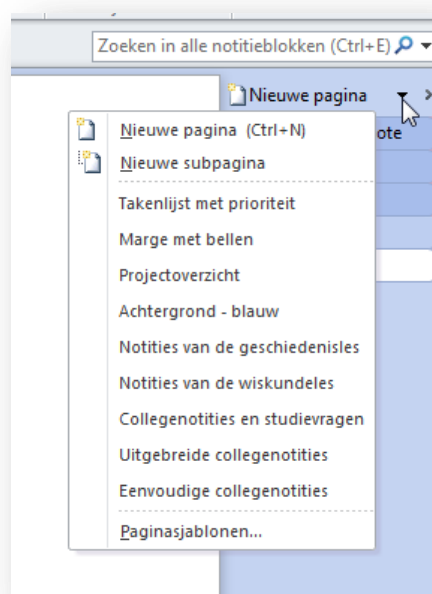
Stap 3 – Invoegen

We kijken nu in detail naar het lint bovenaan het scherm en kiezen voor Invoegen. Probeer de



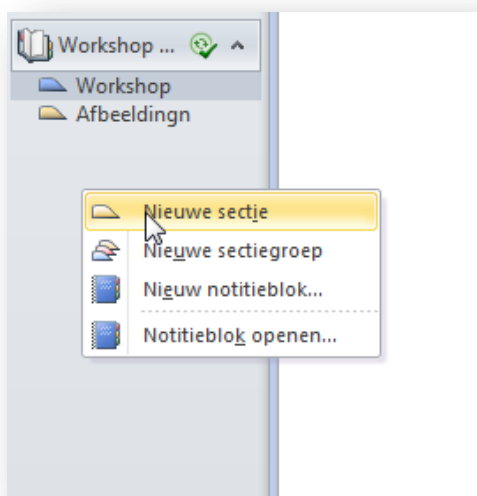
verschillende opties uit. Is er een microfoon of webcam gekoppeld aan de pc, dan is het eveneens mogelijk om audio en/of video op te nemen en direct in te voegen in het OneNote document. Kijk ook eens naar de uitgebreide Vergelijkingeditor.

Nu gaan we pagina's toevoegen. Dit kan door de toetscombinatie CTRL+N of te klikken op Nieuwe pagina aan de rechterkant. Klikken op het kleine pijltje naast Nieuwe pagina leidt tot het openklappen van een pull-down lijstje. Hierbij is het mogelijk om een subpagina toe te voegen.



Tip: tevens is het mogelijk een pagina op te maken volgens een paginasjabloon. Bekijk eens de aanwezigheid van de diverse sjablonen door hier te klikken op Paginasjablonen... (de laatst gebruikte sjablonen blijven zichtbaar in het pull-down lijstje).

Naast pagina's is het mogelijk om secties toe te voegen.



Klik met de rechtermuis op de linkerbalk⁶ waar de notatieblokken zich begeven en kies dan voor Nieuwe sectie. Merk op dat hier ook gekozen kan worden voor Nieuwe sectiegroep. Elke sectie heeft bovendien automatisch een andere kleur.

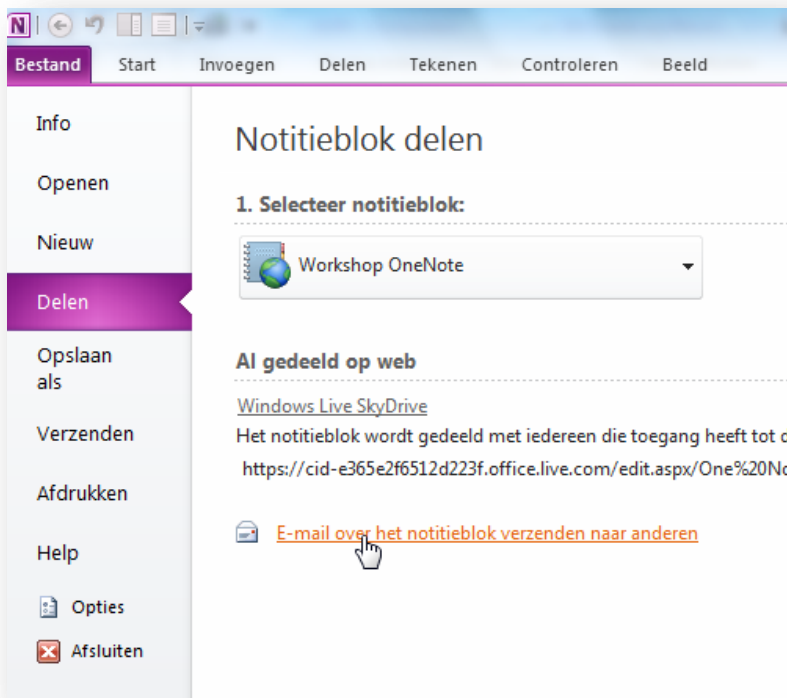
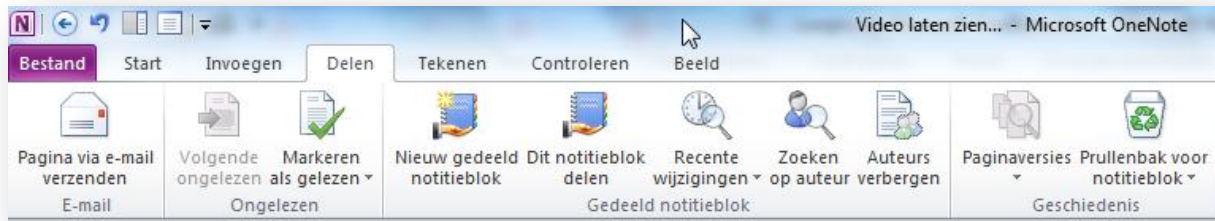
Tip: de door OneNote zelf gekozen kleur is eenvoudig te wijzigen door met de rechtermuis te klikken op de sectie en dan te kiezen voor Sectiekleur...



⁶ Het is mogelijk dat deze linkerbalk is ingeklapt; uitklappen kan ook hier door het pijltje te klikken

Stap 4 - Delen

Na het maken van dit eerste notitieblok gaan we deze delen met anderen. Klik op Delen bovenaan het scherm en vervolgens op Dit notatieblok delen.



Klik vervolgens op: E-mail over het notitieblok verzenden naar anderen. Er wordt nu een standaard mail gemaakt met daarbij twee linkjes⁷.

Tip: zorg voor het versturen van deze uitnodiging dat de map op de Skydrive reeds gedeeld is voor bewerken door diegene die uitgenodigd wordt!

De persoon die uitgenodigd is kan nu rechtstreeks in dit notitieblok werken en deze aanpassen. Wijzigingen zijn

herkenbaar aan de groene balk naast een item. Ook handig is de knoppen bij de balk Delen te gebruiken zoals: Recente wijzigingen of Zoeken op auteur.

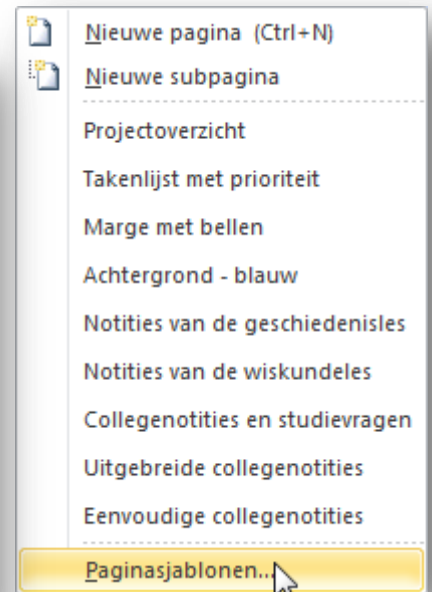
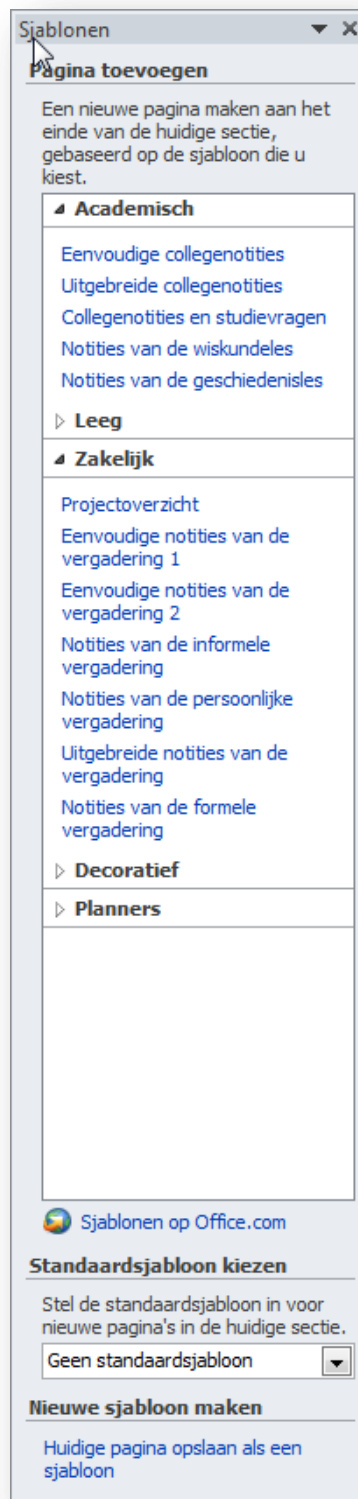


horus - Google zoeken
http://www.google.nl/search?um=1&hl=nl&rlz=1R2ADRA_niNL380&biw=1007&bih=651&tbn=isch&sa=1&q=horus&oq=horus&aq=f&aql=g10&aql=&gs_sm=e&gs_upl=12969811310551015151011110141143712.2
 Schermopname gemaakt op: 31-5-2011 13:44

⁷ Hiervoor moet wel een mailprogramma op de computer zijn geconfigureerd

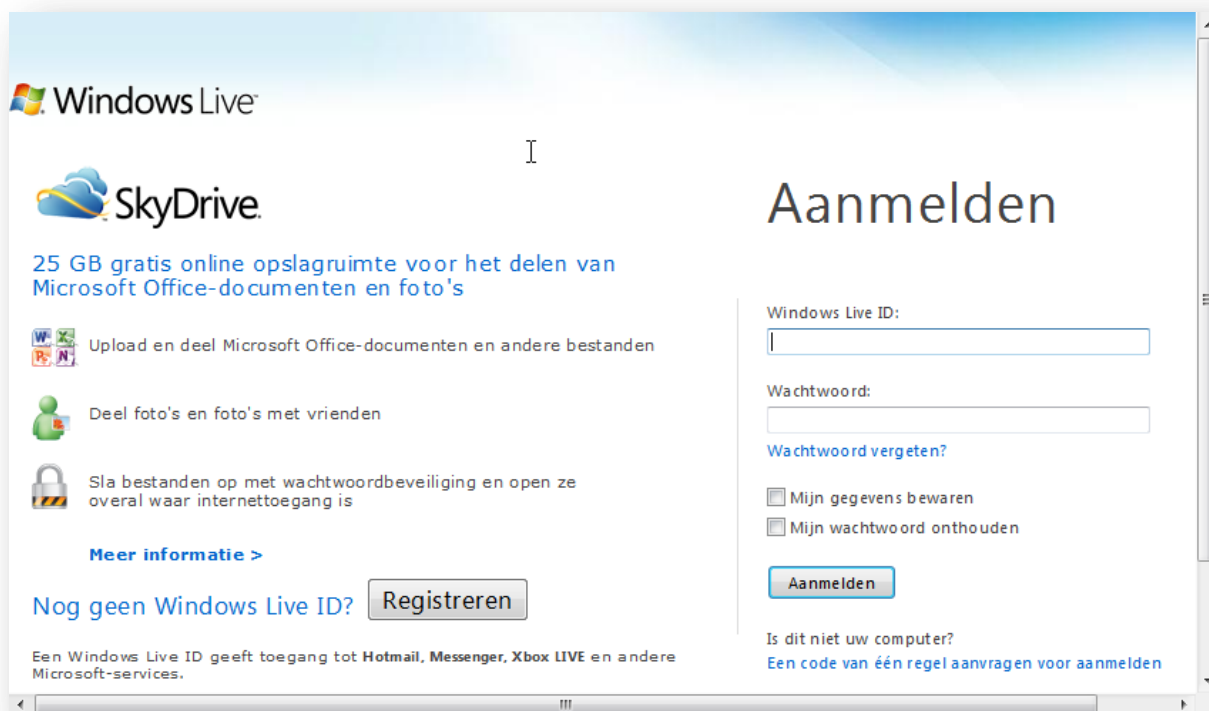
Stap 5 – Werken met sjablonen

Net als bij de andere Office toepassingen, maakt OneNote gebruik van sjablonen (templates). Deze sjablonen zijn te openen via het pijltje naast Nieuwe pagina aan de rechterkant van het scherm. De sjablonen zijn gegroepeerd in 5 subonderdelen: Academisch, Leeg, Zakelijk, Decoratief en Planners. Daarnaast zijn er sjablonen te downloaden van de site van Microsoft:
<http://bit.ly/onenotetemplates>.

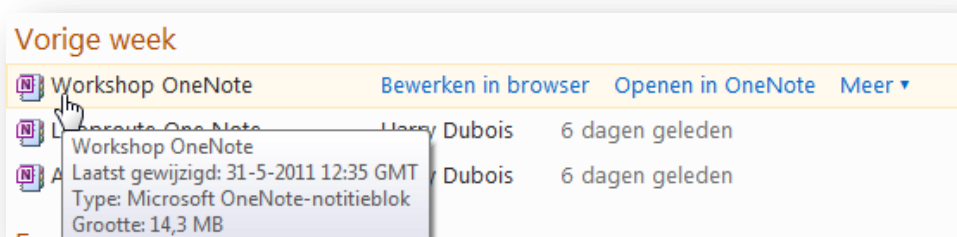
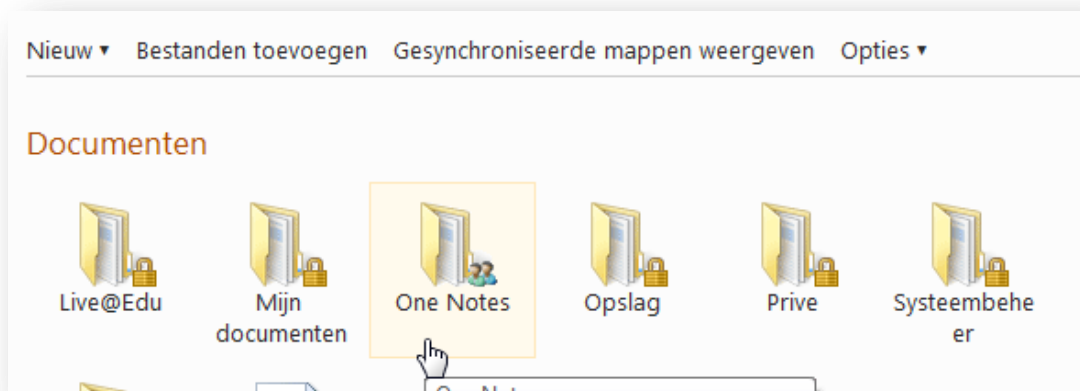


Stap 6 – OneNote Web App gebruiken

OneNote Web App is te gebruiken via het internet. Surf daarvoor naar <http://skydrive.live.com> en log in met u Live-account (accountnaam@schoolnaam).



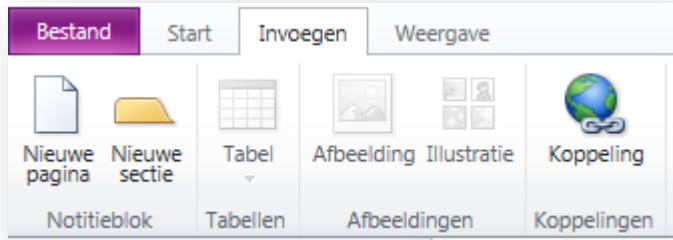
We openen nu de eerder gebruikte map One Notes⁸ en zien het gemaakte One Note bestand.



⁸ Het aanmaken van mappen in Skydrive is eenvoudig te doen door op Nieuw te klikken en voor Map te kiezen

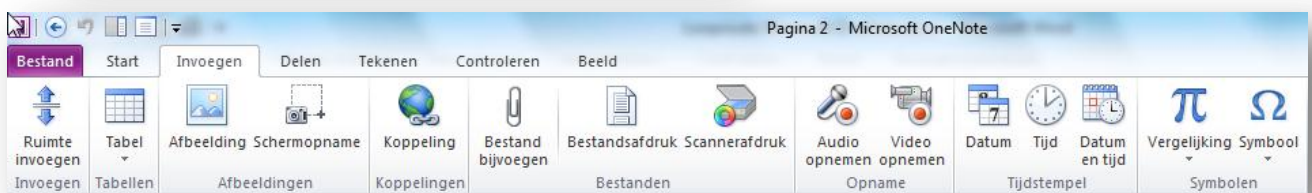
TIP: Het is mogelijk dit bestand te openen in OneNote; dan wordt de applicatie op de PC gestart en het bestand geopend. We kiezen nu voor de optie: Bewerken in browser.

Klik nu op het tabblad Invoegen bovenaan het lint van de webapplicatie. Daarbij valt direct op dat het aantal opties van de webversie van OneNote beperkt is ten opzichte van de pc-toepassing.

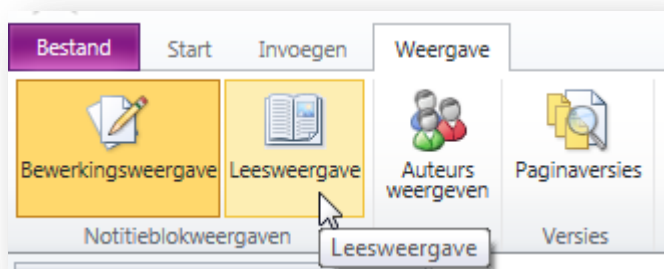


Bij de webversie kun je, naast Nieuwe pagina, Nieuwe sectie, kiezen voor Tabel, Afbeelding, Illustratie en Koppeling.

De pc-toepassing biedt veel meer mogelijkheden...⁹



Groot voordeel van de webtoepassing is dat deze wel direct wordt opgeslagen bij het wijzigen (er is geen 'Opslaan-knopje'). Daarnaast kan via de optie Weergave > Leesweergave het Notatieblok in

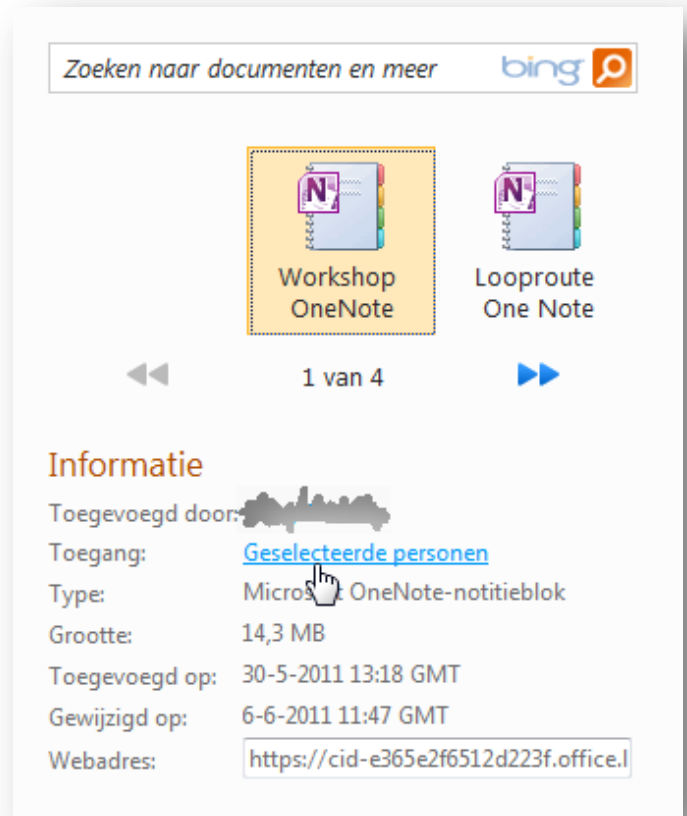
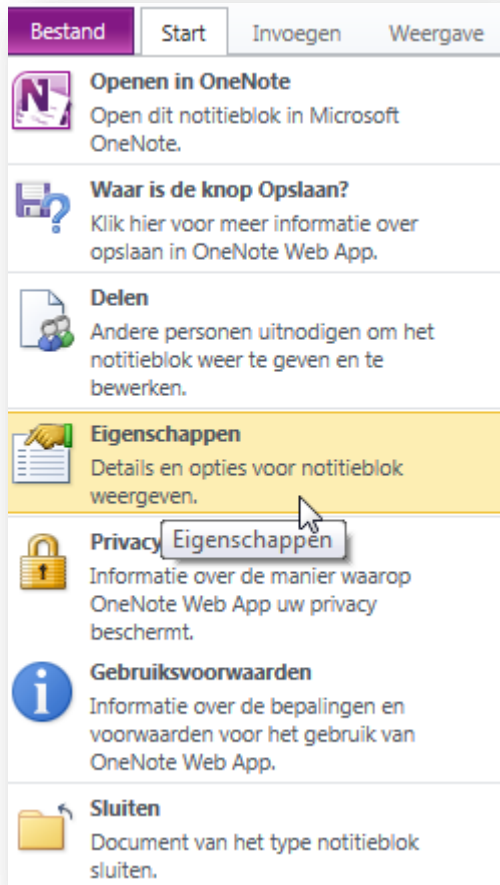


'alleen lezen' worden gezet. Met het knopje Auteurs weergeven kan bovendien getoond worden welke mede-gebruikers de teksten hebben aangemaakt of aangepast, indien er sprake is van meerdere auteurs.

⁹ zo mist de webversie ook o.a. de knoppenbalk Teken en Beeld

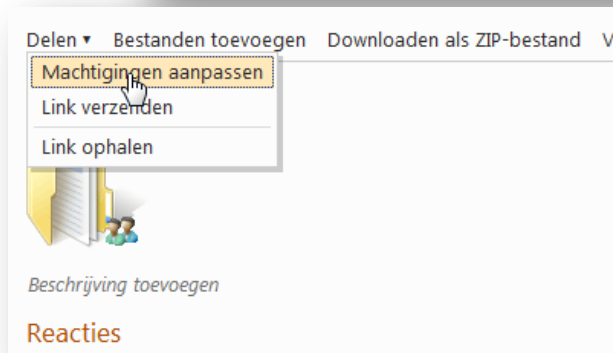
Stap 7 – Delen aanpassen

Bestanden delen op Skydrive is mogelijk op basis van rechten die op mappen of bestanden worden verleend. In ons voorbeeld is op Skydrive een map aangemaakt. Deze is gedeeld op het internet. Dit is in de Web App van OneNote te zien via de menukeuze Bestand > Eigenschappen. Aan de rechterkant is nu een Informatieblok te zien.



Hierbij wordt aangegeven wie toegang hebben tot dit bestand. Klik om dit te zien op: Geselecteerde personen. In het hierboven beschreven voorbeeld zijn de rechten op de map One Notes gezet. Via de

Machtigingen voor Workshop OneNote worden overgenomen van de map [One Notes](#).



optie Bestand > Delen is het mogelijk om anderen uit te nodigen. Omdat de rechten op de map One Notes is gezet, dienen hier dus ook de rechten te worden aangepast. We klikken dus nu op de link One Notes en via de menukeuze Delen > Machtigingen aanpassen kunnen we andere gebruikers uitnodigen.

Extra: verdieping OneNote

Sjablonen

Voor OneNote zijn er heel veel sjablonen beschikbaar. Een goede zoektocht is te beginnen op de website van Microsoft: <http://office.microsoft.com/en-us/templates/?CTT=97>.

Powertoys

Wil je zogenaamde add-ins (uitbreidingen) toevoegen aan OneNote dan staan er op de website <http://www.onenotepowertoys.com> een aantal voorbeelden.

Video's

Op o.a. YouTube zijn diverse filmpjes te bekijken die je de werking van OneNote laten zien, bijvoorbeeld hier: <http://www.youtube.com/watch?v=xdi67tnx6nA>.

Printen naar OneNote

Bij de installatie van OneNote 2010 wordt er een extra printer geïnstalleerd. Dit maakt het mogelijk om documenten, maar ook websites, pdf-bestanden etc. direct naar OneNote 'te printen'. Het resultaat wordt als een afbeelding in het geselecteerde notatieblok geïmporteerd.



Losse notities

Een zeer handige optie van OneNote is het gebruik van kantlijnnotities. Na installatie van OneNote is er in het systeemvak (rechtsonderin van de taakbalk) een icoontje van OneNote te zien. Eén klik op dit icoontje en een nieuwe notitie kan worden gemaakt. In OneNote zijn deze losse notities via Losse notities

(linksonderin) zichtbaar te maken.

